



PROCESO						
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
NOMBRE DEL FORMATO						
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐	☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Regional:		Valle del Cauca			
Centro de formación:		Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria		Nivel formativo:	Tecnológico
Programa de formación:		Gestión de la Producción Industrial			No. Grupo: 3072782
Modalidad de formación:		Presencial	☒	Virtual	☐
Estrategia formativa:		Etapa Productiva			Fecha fin de la etapa lectiva: 30-Junio-2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	CARLOS EDUARDO JIMENEZ CHACON			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1130603780			
	Contacto telefónico:	3160532006			
	Dirección:	Calle 43A # 39B - 55 B/ Antonio Nariño			
	Correo electrónico personal:	cejimenez937@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	xxxxxxxxx@soy.sena.edu.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vínculo Laboral			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Oscar Armando Betancourt Bolivar			
	Contacto telefónico:	3165591637			
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Maderkit S.A			
	Dirección:	Carrera 25A #13-130 Acopy Yumbo			
	Nit:	815001802			
	Correo electrónico:	antonio.vargas@maderkit.com			
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Antonio Vargas			
	Cargo:	Jefe de CEDI			
	Contacto telefónico:	31170646905			
	Nombre otro contacto:				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):				
	Contacto telefónico:				

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/Jun/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	27/Nov/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Certificado 2026-04-07
Número de póliza ARL: (Si aplica)	SURA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	291201030: Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.				
Resultados de aprendizaje	227003 - IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO AL PROCESO PRODUCTIVO REAL PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO, CONFIABILIDAD, TRAZABILIDAD Y CONTINUIDAD. 226999 - MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Realizar inspección y validación de los procesos productivos involucrados directamente en la transformación de la materia prima previniendo así los productos no conformes y las reclamaciones del cliente. - Manejo de Inventario y suministro de mercancía. Procesos de Picking y Packing. - Mantener un registro preciso de todos los pedidos y envíos, utilizando el sistema de seguimiento de la empresa. - Verificar y reponer el inventario de productos según sea necesario. - Garantizar el cumplimiento de entrega de las diferentes mercancías con datos reales del inventario y cumplir con el plan de despacho, así como realizar los respectivos reportes. - Cumplir con todas las normas de seguridad y procedimientos de la empresa. - Contribuir a la mejora continua de los procesos de despacho y al cumplimiento de los objetivos de la empresa.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros en formatos y material desarrollado				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Carlos E. Jimenez

Carlos Eduardo Jimenez ch. Oscar Armando Betancourt Bolívar

Antonio Vargas García

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali, y fecha de diligenciamiento: 23 / Junio / 2026 de forma presencial x o virtual